**T.C**

**GÖLMARMARA KAYMAKAMLIĞI**

**NAMIK KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir.**

**Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.**

**Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK (1922)**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MANİSA** | | **İlçesi:** Gölmarmara | |
| **Adres:** | İsmetpaşa Mahallesi 229. Sokak No:4 | **Coğrafi Konum (link)** | [38°42'21.5"N 27°55'15.9"E](file:///C:\Users\namikkemal\Desktop\Stratejik%20Plan%202024-2028\38°42'21.5%22N%2027°55'15.9%22E) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (236) 515 10 08 | **Faks Numarası:** | ………………………… |
| **e- Posta Adresi:** | 723004@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://golmarmaranamikkemalio.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 723004 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu İlköğretim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Manisa eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim.

Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ahmet AKKOYUN

MÜDÜR

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşan ekip oluşturuldu.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ahmet AKOYUN | Müdür | İbrahim ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| İbrahim ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı | Selda ÇALIK | Öğretmen |
| İrem YILMAZ ŞAHİN | Öğretmen | Elif KAYIŞ | Öğretmen |
| Reşat ÇAKIR | Okul Aile Birliği Başkanı | Erhan UZUN | Veli |
| ---------------------------- | Rehber Öğretmen | Tunay UZUN | Veli |

### Planlama Süreci:

***2024-2028*** *dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

***5018*** *sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun Stratejik Planına* ***(2024-2028)*** *Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun* ***“neredeyiz?”*** *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

### WhatsApp Image 2024-02-27 at 08

1955 nüfus sayımına göre Gölmarmara Bucağı'nın nüfusu 5.000 kişidir. 5000 nüfuslu Bucak merkezinde 8 derslikli merkez İlkokulu bulunmaktaydı. Bu okul ihtiyacı cevap veremediğinden ikili öğretime geçilmek zorunda kalınmıştır bu nedenle Gölmarmara’ya ikinci bir okulun yapılması gerektiğine karar verildi sonuçta okul yaptırma ve koruma derneği adlı bir dernek kurularak hemen faaliyete geçildi.

Şehrin eski mezarlığı olan şimdiki okulun bulunduğu bu araziden sembolik bir fiyatla, metrekaresi 1 (bir) kuruştan 4.162 m2 arsa belediyeden alınarak 21 Ağustos 1956 tarih ve 135 nolu vilayet tüzel kişiliğinin adına tescil edilerek okul inşaatına başlanmıştır.

Dernek tarafından başlatılan okul inşaatının aradan iki yıl geçmesine rağmen bitirilememesi ve halkın yeterince yardım yapmaması üzerine zamanın Milli Eğitim Müdürü Ferit ÇAMOĞLU’nun tavsiyeleriyle okul vilayet programına alınarak inşaatın kalan kısmı devlet tarafından tamamlanmıştır.

Okulun inşası sırasında Başöğretmen Sabri BULUT ile dernek Başkanı Mustafa İLERİ’nin verimli ve gayretli çalışmaları olmuştur. Okulumuz inşaatının tamamlanması üzerine belediye meclisinin 4 Temmuz 1958 tarih ve 25 nolu fevkalade kararıyla bu okulumuza NAMIK KEMAL İLKOKULU merkez okuluna da ATATÜRK İLKOKULU adları verilmiştir. Bucağımız belediye meclisinin bu kararı vilayet daimi encümeninin 18 Eylül 1958 tarih ve 869 sayılı kararı ile tasdik edilmiştir.

Okul 10 Kasım 1958 tarihinde NAMIK KEMAL İLKOKULU adıyla 5 sınıflı ve 265 mevcutla faaliyete geçiyor. Okulumuz valilik makamının 17 Ekim 1994 tarih ve 28563 sayılı onayı ile NAMIK KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU’na dönüştürülmüştür. 31 Ekim 1994 Pazartesi günü 40'ı Gölmarmara İlköğretim Okulu’ndan nakil 6. sınıf öğrencisi olmak üzere toplam 283 öğrenci ile faaliyetine devam etmiştir.

Namık Kemal İlkokulu bahçesine 1992 yılından başlanarak tek bir bina yapıldı. Binanın inşaatı çeşitli zamanlarda duraksadı fakat 1994 yazında ilk özel idaresinden sağlanan ilk bir ödenekle aksak yanları tamamlanarak 1994-1995 eğitim öğretim yılında yetiştirilmiştir.

Okul 30 Eylül 1994 günü yeni binaya taşınmıştır. Eski bina boşaltılıp Celal Bayar Üniversitesi’ne bağlı Meslek Yüksekokulu için hazırlanacağı Kaymakamlık makamınca belirtilmiştir. 2004 Ekim ayı başında Meslek Yüksek Okulu’nun Kula'ya taşınmasından dolayı boşaltılan bina tekrar okulumuzun kullanımına geçmiştir.

Okulumuzun açılış töreni 3 Kasım 1994 günü Çevre Bakanı, Manisa Valisi, İlçe Kaymakamı, Celal Bayar Üniversitesi Rektörü ve diğer birçok davetiyle yapılmıştır.

2023 yılında okulumuz binası için yapılan depreme dayanıklılık testi sonucunda yıkım kararı çıkmış ve Şehit Emrah ARAL Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasına taşınmıştır. 4 Eylül 2023 tarihinden itibaren bu binada Eğitim Öğretime faaliyetine başlamıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**STRATEJİK HEDEF 1.-** Öğrencilerin başarılarının arttırılması sağlanacaktır.

\*2018-2019 eğitim-öğretim yılında % 55 olan, takdir ve teşekkür alan öğrenci oranını, 2022-2023 eğitim öğretim yılında % 80’ e çıkarmak. ***2022-2023 eğitim-öğretim yılında takdir-teşekkür oranı SP hedefi olan %70 oranına ulaşıldığı belirlenmiştir.***

\* İlçe Geneli Puan Sıralamasında İlk Üçe Giren Anadolu Liselerine Yerleşen Öğrenci Oranı 2018-2019 eğitim-öğretim yılında %25 iken SP hedefi olan %50, 2022-2023 eğitim öğretim yılında yakalanmıştır.

**STRATEJİK HEDEF** **2.-** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamaları gerçekleştirilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

\*2018-2019 eğitim-öğretim yılında % 25 olan, devamsız öğrenci oranını, 2022-2023 eğitim öğretim yılında % 10’ a indirmek. ***2022-2023 eğitim-öğretim yılında devamsız öğrenci oranı SP hedefi olan %10 oranına tam olarak ulaşılamadığı , %15 oranına ulaşıldığı görülmüştür. Bunun nedenleri arasında sığınmacı öğrenciler önemli yer tutmaktadır.***

**STRATEJİK HEDEF** 3.- Okulda düzenlenen etkinliklere veli katılımının arttırılarak, eğitim-öğretime katılımları arttırılacaktır.

\*2018-2019 eğitim-öğretim yılındaki % 39 olan, sene başı sınıf öğretmenleri veli toplantılarına katılım oranını, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında % 75’e çıkarmak. ***2022-2023 eğitim-öğretim yılı sınıf öğretmenleri veli toplantılarına katılım oranı % 80’dir.***

**STRATEJİK HEDEF** 4.- Okulun eksiklikleri giderilerek, öğrenci ve çalışanların daha mutlu olacakları bir ortamda eğitim-öğretime devam etmeleri sağlanacaktır.

\*Okul 2019-2022 yılları arasında deprem güçlendirmesi yapılmış olup fiziki anlamda eksikleri büyük oranda giderilmiştir. Sadece bahçe düzenlemesi konusunda bazı eksikler kalmıştır. Bunun dışında mevcut okulun yanında bulunan eski okul binası güvenlik anlamında zaman zaman sıkıntı yaratmaktadır

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1739 |  | Milli Eğitim Temel Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol Kanunu
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Akhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Cumhurbaşkanlığı Programı, | 2.3.1  nitelikli insan, güçlü aile, sağlikli toplum .. | Eğitim |
|  |  |  |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.1 | Eğitim Başlığı altındaki açıklamalar |
| Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | ……………………………. |
| Gölmarmara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | …………………………………….. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Piknik-gezi |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif yarışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Bilgi yarışmaları-ilçe-il-ulusal düzeyde yarışmalara katılım |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları,  Seminer –Kurs vb. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Etkinlikler-sergiler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Bayram-tören –yarışma-gezi vb etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar-Konu tarama uygulamaları-sınav analizleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfların fiziki yapılarının uygunluğu  Isınma kalitesi-Temizlik |
| **Ders dışı faaliyetler** | Veli görüşmeleri-ziyaretler-toplumsal sorumluluk proje çalışmaları |

### 2.6.Paydaş Analizi

Paydaşların belirlenmesi aşamasında öğretmenler kurulu toplantısı yapılmış ve tartışılarak paydaşların kimler olduğu ve nitelikleri kararlaştırılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ** | | | | | | | | | |
| **Sıra  No** | **Paydaşın Adı** | **Paydaş mı? Evet/**  **Hayır** | **Cevabınız Evet İse** | | **Sıra  No** | **Paydaşın Adı** | **Paydaş mı? Evet/**  **Hayır** | **Cevabınız Evet İse** | |
| İç Paydaş mı? | Dış  Paydaş mı? | İç Paydaş mı? | Dış  Paydaş mı? |
| **1** | İlçe Milli Eğitim | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Öğretmenler | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrenciler | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Veliler | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Okul Aile Birliği | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Akhisar Belediyesi | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **7** | Muhtarlık | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **8** | Sivil Toplum Örgütleri | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **9** | Yüksek Okullar | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **10** | Yakın çevredeki işyerleri | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **11** | Medya | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **12** | Mezunlar |  |  | Evet |  |  |  |  |  |

**2.7.Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

Stratejik Pln. K. k.şşşş YYYKRÜst K. K.

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** | **X** | **..** | **..** |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **-** | **1** | **X** | **..** | **..** |
| **3** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **3** | **1** | **4** | **X** | **..** | **..** |
| **4** | **OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **5** | **2** | **7** | **7** | **..** | **..** |

**OKULUN YARDIMCI PERSONEL YAPISI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **1** | **-** | **1** |
| **3** | **SÖZLEŞMELİ PERSONEL** | **-** | **-** | **-** |
| **4** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** |  | **1** | **-** | **1** |

**ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 3. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

**Bina Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **2572** m² | 592 m² | 1980 m² |

**Fiziki Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **10** |
| **2** | **Fen ve Teknoloji Laboratuvarı** | **0** |
| **3** | **Kütüphane** | **1** |
| **4** | **Müdür odası** | **1** |
| **5** | **Müdür yardımcısı odası** | **1** |
| **6** | **Rehberlik servisi** | **-** |
| **7** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **8** | **Memur odası** | **-** |
| **9** | **Hizmetliler odası** | **1** |
| **10** | **Çok amaçlı salon** | **-** |

**Kuruluşun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **3** | **-** |
| Projeksiyon | **1** | **-** |
| Faks | **-** | **-** |
| Tarayıcı | **1** | **-** |
| Fotokopi makinesi | **3** | **-** |
| Dizüstü bilgisayar | **-** | **1** |
| Lazer yazıcı | **2** | **-** |
| Nokta vuruşlu yazıcı | **-** | **-** |
| Mürekkep püskürtmeli | **1** | **-** |
| Akıllı Tahta | **11** | **-** |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2021 YILI GELİRLERİ** | **0** | **2021 YILI GİDERLERİ** | **250,00** |
| **2022 YILI GELİRLERİ** | **10.114,00** | **2022 YILI GİDERLERİ** | **10.014,00** |
| **2023 YILI GELİRLERİ** | **0** | **2023 YILI GİDERLERİ** | **0** |

**2.7.5 İstatistik Veriler**

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2020-2021** | **3** | **7** | **-** |
| **2021-2022** | **4** | **9** | **-** |
| **2022-2023** | **10** | **11** | **-** |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2020-2021** | **0** | **0** | **-** | **-** |
| **2021-2022** | **0** | **0** | **-** | **-** |
| **2022-2023** | **0** | **0** | **-** | **-** |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021** | | | | | | |
| **2021-2022** | **Öğrenci Görüşmesi** | **Veli Görüşmesi** | **Bireysel Psikolojik fayd.** | **Bireysel Eğitsel Danış Fayd.** | **Bireysel Mesleki Danış. Fayd** | **Grupla Eğitsel Rehberlik**  **Hizmeti alan** |
| **2020-2021** | 10 | 20 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| **2021-2022** | 15 | 24 | 0 | 0 | 0 | 42 |
| **2022-2023** | 12 | 28 | 0 | 0 | 0 | 54 |

**Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

***Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPOR DALLARI** | **ALINAN DERECE** | **İL İÇİNDE** | **ULUSAL** |
| **Futbol** | **-** | **-** | **-** |
| **Halk Oyunları** | **-** | **-** | **-** |
| **Voleybol** | **-** | **-** | **-** |

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2020-2021** | **166** | **166** | **0** | **0** |
| **2021-2022** | **170** | **170** | **0** | **0** |
| **2022-2023** | **181** | **178** | **0** | **3** |

**2.8 Dış Çevre Analizi**

Gölmarmara, Türkiye'nin Ege Bölgesi'nde bulunan Manisa ilinin ilçelerinden biridir.

Gölmarmara, Manisa ilinin en küçük ilçelerinden biridir. İsmini ilçe sınırları içerisinde bulunan Marmara Gölü'nden almaktadır. İlçe Ege Bölgesi'nin Kuzeybatı'sında yer alır. Batısında Saruhanlı, kuzeyinde Akhisar ve Gördes, güneydoğusunda Salihli, güneybatısında Ahmetli ve Turgutlu bulunmaktadır. İlçe, Marmara Dağı'nın eteğinde kurulsa da zamanla ovaya yayılmıştır.

**NÜFUS**

| **Yıl** | **Toplam** | **Şehir** | **Kır** |
| --- | --- | --- | --- |
| [1990](https://tr.wikipedia.org/wiki/1990_T%C3%BCrkiye_n%C3%BCfus_say%C4%B1m%C4%B1)[[2]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-2) | 16.729 | 10.976 | 5.753 |
| [2000](https://tr.wikipedia.org/wiki/2000_T%C3%BCrkiye_n%C3%BCfus_say%C4%B1m%C4%B1)[[3]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-3) | 17.831 | 11.205 | 6.626 |
| [2007](https://tr.wikipedia.org/wiki/2007_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[4]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-4) | 16.087 | 9.938 | 6.149 |
| [2008](https://tr.wikipedia.org/wiki/2008_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[5]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-5) | 16.014 | 9.857 | 6.157 |
| [2009](https://tr.wikipedia.org/wiki/2009_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[6]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-6) | 15.993 | 9.840 | 6.153 |
| [2010](https://tr.wikipedia.org/wiki/2010_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[7]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-7) | 15.837 | 9.750 | 6.087 |
| [2011](https://tr.wikipedia.org/wiki/2011_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[8]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-8) | 15.749 | 9.734 | 6.015 |
| [2012](https://tr.wikipedia.org/wiki/2012_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[9]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-9) | 15.609 | 9.699 | 5.910 |
| [2013](https://tr.wikipedia.org/wiki/2013_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[10]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-10) | 15.449 | 15.449 | veri yok |
| [2014](https://tr.wikipedia.org/wiki/2014_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[11]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-11) | 15.384 | 15.384 | veri yok |
| [2015](https://tr.wikipedia.org/wiki/2015_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.224 | 15.224 | veri yok |
| [2016](https://tr.wikipedia.org/wiki/2016_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.225 | 15.225 | veri yok |
| [2017](https://tr.wikipedia.org/wiki/2017_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.243 | 15.243 | veri yok |
| [2018](https://tr.wikipedia.org/wiki/2018_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.247 | 15.247 | veri yok |
| [2019](https://tr.wikipedia.org/wiki/2019_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.212 | 15.212 | veri yok |
| [2020](https://tr.wikipedia.org/wiki/2020_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.335 | 15.335 | veri yok |

**Not:** Büyükşehir yasası nedeniyle köyler mahalle statüsüne geçtiğinden 2013'ten itibaren kır nüfusu tabloda yer almamıştır.

**EKONOMİ**

İlçenin en önemli ekonomik faaliyeti tarımdır. Yaz ayların özellikle kavun, karpuz, sanayi tipi domates, sofralık domates, sanayi tipi kırmızıbiber, yeşilbiber, üzüm ve zeytin üretimi yoğun olarak yapılırken, son dönemlerde mısır ekimi de artmıştır. Bölgenin eski tarımsal faaliyeti olan tütün üretimi de devam etmektedir. Kış aylarında ise lahana, brokoli, karnabahar gibi ürünlerin tarımı yapılmaktadır.

**MARMARA GÖLÜ**

Gölmarmara ile Salihli arasında bulunan Alüvyal set gölüdür. Gölün bulunduğu oluk Gediz havzasına bağlanır. Kuzeybatıdan Güney doğuya doğru uzanan fayların sınırlandırdığı bu alanda, Menderes masifinin formasyonları ve alüvyonlar yaygındır. Marmara Gölü doğal bir set gölü olmasına rağmen, yapay kanalları vasıtasıyla baraj gölü fonksiyonu kazanmış bir göldür. Göle bağlanan kanallar kış aylarında önemli miktarda suyun depolanmasını sağlarken, gölden tarım alanlarına yönelmiş olan kanallarda yaz aylarında sulamaya katılmaktadır. Marmara Gölüne Gediz ırmağından su aktarılmaya başlanmıştır. Gölün sulak alan olarak önemi artmaktadır. Marmara Gölünün bulunduğu sahada Paleozoik yaşlı araziler yaygındır. Bunlar şist ve mermerlerden oluşan fomasyonlardır. Gölün Kuzey batısındaki tepelerde vaktiyle işletilen mermer ocakları şimdi terkedilmiştir. Evliya Çelebinin Mermere (Mermercik) diye bahsettiği Gölmarmara adı bu ocaklardan almıştır. Gölmarmara’nın yanıbaşındaki bu tepeye ‘Marmara dağı’ adı verilmiştir. Marmara Gölünün drenaj alanının 1780 kilometrekare olmasına karşılık kurak iklim koşullarının etkisi altındadır. Gölmarmara yarı nemli ve park görünümlü kuru orman vejetasyonu (Bitki örtüsü) olarak çıkmaktadır. Marmara Gölüne su toplama alanındaki yazın kuruyan küçük derelerden ve Akpınar kaynaklarından su gelmektedir. Kurak geçen yıllarda göl seviyesi düşerken, yağışlı geçen yıllarda yükselmektedir.

**Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Etmenler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK/HUKUKİ FAKTÖRLER** | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| -Ek Ders Yönetmeliği  -İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  -Müfredat Programı  -Okul Öncesi Eğitimi  -Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı  -Hükümetin Öncelikleri  -İlköğretim Zorunluluğu  -Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  -4+4+4 Eğitim Sistemi | -Ücretsiz ders kitabı dağıtımı  -Avrupa Birliğinin projelere destek olması  -SRAP(Sosyal Riski Azaltma Projesi)  -İşsizlik Sorunu  -Halkın geçim kaynağı (tarım, kamu ve özel sektör çalışanları.)  -Sosyal yardımlaşma ve dayanışma  Vakıfları |
| **SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| -Kız Çocuklarının Eğitimi ( Haydi kızlar okula kampanyası )  -Velilerin Eğitime Bakış Açısının değişmesi  -Okur Yazarlık Oranı  -Toplumda Etik değerler neticesinde  kız çocuklarının orta öğretime devam  edememesi  - Köyden kente göç  -Velilerin eğitim seviyesi | -Adsl Sisteminin Varlığı  -e-Okul Uygulamaları ve MEBBİS  -Fotokopi makinalarının varlığı,  -Projeksiyon cihazlarının varlığı.  -Okullarda internet ağının olması  -Resmi yazışmaların mail ile yapılması  -Tüm derslerin B.T.S yapılması için gerekli alt yapının oluşmaması.  -Öğrencilerin ödev ve araştırma çalışmalarını hazırlerken internetten faydalanmaları. |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenmiştir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **\*Öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin olması.**  **\*Öğrenci ailelerinin gelir düzeylerinin birbirine yakın olması.**  **\*Öğretmen kadrosunun eksiksiz olması**  **\*İdari yönetimin öğretmenlerle işbirliği içerisinde olması.**  **\*** **Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması**  **\*Okula giriş çıkışların yeterince kontrollü olması.** | **\*Araç-gereçlerin yetersiz olması**  **\*Okul binasının yeterli düzeyde olmaması**  **Öğrenci sayısının azlığı.**  **Çalışan sayısının yetersizliği.**  **Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,**  **Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,**  **Ekonomik kaynak yetersizliği,**  **Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.**  **Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,**  **Okulumuzun çok amaçlı kültür ve spor salonunun olmaması** |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **\*Okul bahçesinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere uygun olmas**  **\*Okul aile birliğinin işlevsel olması.**  **\*Maddi yönde destek alınabilecek kurumların olması.**  **Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,**  **Okul eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması.**  **Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,** | **\*Velilerin okula olan ilgisizliği.**  **\*Parçalanmış aile sayısının fazla olması.**  **\*** **Gölmarmara sanayisinin yeterince gelişmemesi ve bu nedenle yeterince iş imkanının olmaması nedeniyle ailelerin ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması.**  **\* Çok fazla proje ve yazışmaların olması.**  **Okulun yeniden tatilad yapılacağı ile ilgili düşünceler.**  **Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,**  **Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı**  **Teknolojik alt yapının yenilenememesi.**  **Sürekli değişen Eğitim politikaları.** |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**\***Rehber öğretmen ihtiyacı,

\*Teknolojik alt yapının yenilenmesi

\*Okul bahçesinin düzenlenmesi-peyzajı

\* Velilerin katkısının ve eğitime bakışlarının yeterli düzeyde olmayışı.

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

* 1. Vizyon

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

* Birbirimize saygılı davranırız.
* Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
* Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
* Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
* Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
* Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
* Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
* Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
* Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.
* Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
* Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.
* Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

**4.5 MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2023-2024 (TL)** | **2024-2025 (TL)** | **2025-2026 (TL)** | **2026-2027 (TL)** | **2027-2028 (TL)** |
| **1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar | **5000** | **7500** | **10000** | **12500** | **15000** |
| **2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar | **5000** | **10000** | **12500** | **15000** | **17500** |
| **3** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinlikler | **5000** | **10000** | **15000** | **17500** | **20000** |
| **4** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması. | **2500** | **5000** | **7500** | **10000** | **12500** |
| **5** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilmesi | **7500** | **10000** | **12500** | **15000** | **20000** |
| **6** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır | **5000** | **7500** | **10000** | **12500** | **15000** |
| **TOPLAM MALİYET** | | **30000** | **50000** | **67500** | **82500** | **100000** |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş  olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin  gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her  çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

**6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**ÇALIŞMA GRUPLARI / EKİPLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAŞARI EKİBİ** | **DEVAMSIZLIK EKİBİ** | **OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ EKİBİ** | **FİZİKİ DURUM EKİBİ** |
| Ahmet AKKOYUN | Akif Emre DERYAYLA | Burak ALKAN | Emel TAŞTEKİN |
| İbrahim ERDOĞAN | Selda ÇALIK | Fatih AKINLI | Özlem KAYA |
| Ayşen KARAMAN | Elif KAYIŞ | Pelin KEÇECİ | İrem YILMAZ ŞAHİN |

**Öğrenci Anketi Sonuçları**



|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

**Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Ahmet AKKOYUN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | İbrahim ERDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | İrem YILMAZ ŞAHİN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Reşat ÇAKIR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |